

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
体制整備環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○ 7			
	2	職員の配置数は適切であるか	○ 7			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○ 7			
	4	感染症対策のための設備の設置、対策が継続的に実施されているか	○ 7			・次亜塩素噴射機を回して除菌、加湿等行っている
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○ 5	○ 2		・できる時MTG等で行っている ・今後はさらにきめ細かく行っていきたい
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○ 5	○ 2		今後はアンケート調査の回数を増やし業務改善に努めていきたい
	7	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○ 7			・ホームページと事業所内で公開している
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○ 1	○ 3	○ 3	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○ 7			・参加できないときがあるので参加できるようにしていきたい ・社内研修以外にも外部研修へも参加している
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○ 7			・保護者の意向、事業所としての見立てを含めて見直し、計画を行っている
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○ 7			・事業所独自のアセスメントツールを使っている
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○ 5	○ 2		・参加できないときがある ・振り返りを行い次へつなげている
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○ 7			・目的やテーマは同じでも内容は常に変更してプログラムを組んでいる
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○ 6	○ 1		・子ども一人一人と事業所の目標設定を行いFBまで行うようにしている ・子供たち自身にも目標設定をしてもらっている。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○ 7			・日々のアセスメントをもとに個別活動と集団活動を組み合わせて児童発達管理責任者が支援計画を作成している
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○ 4	○ 3		・全員揃ってできない時があるができるときは行っている ・個々で共有は行っている
17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○ 2	○ 5		・難しいときがある。 ・必要なことに関しては日々行っている	

	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の支援は記録をしている</li> <li>・内容も個別記録を残している</li> </ul>
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・教えてもらうことがある</li> <li>・見直しを行い保護者にも同意をもらっている</li> </ul>
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラム、カリキュラムは組んでいる</li> </ul>
関係機 や保 護者 との 連 携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・主に児童発達責任者が管理者が参加している</li> </ul>
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○ 3	○ 4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校によって連絡調整ができないことがある</li> <li>・保護者を介して共有を行うこともある</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○ 4	○ 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・協力体制をとることが難しい</li> <li>・事前見学が増えている</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・移行会議へ参加している</li> <li>・卒業後のサポートもしている</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○ 4	○ 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・できる限り参加したい</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○ 4	○ 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・交流を持つこと、協力体制が整わない</li> <li>・イベント等で来所してもらい交流機会を設けている</li> </ul>
	27	地域との交流など社会的スキルを向上させる機会がもうけられているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・SST実践の場を設けている</li> <li>・今後は地域交流に力をいれていきたい</li> </ul>
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○ 6	○ 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加できていない</li> <li>・参加案内がくれば必ず参加している。</li> <li>・今後は積極的に参加していけるようにしたい。</li> </ul>
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○ 6	○ 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問、面談定期的に行っている</li> <li>・今後も保護者と共通理解を持てるように訪問、面談を継続していく</li> </ul>
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○ 4	○ 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な方には行っている</li> <li>・なかなか家庭では実践できないことがあるようですが保護者の負担にならないように伝えている</li> </ul>
保 護 者 へ の 説 明	31	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明を行い、その後質問があれば適宜対応している</li> <li>・業所内にも掲示している</li> </ul>
	32	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○ 6	○ 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて行っている</li> <li>・相談件数は少ない</li> </ul>
	33	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○ 6	○ 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1回は必ず開催しているが希望者が少ない</li> </ul>
	34	活動プログラムを通じて、保護者が事業所に来所する機会を設け、保護者同士の連携・親睦の支援をしているか	○ 6	○ 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント行事、保護者様も参加できる内容を考案しているが参加は少ない</li> </ul>
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情受付窓口を設けており、契約時には窓口の案内と連絡先を案内している</li> </ul>

責任	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・SNSなど活用している。</li> <li>・個別で写真や動画を発信している</li> </ul>
	37	個人情報に十分注意しているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・鍵付きの書庫等で管理している。</li> <li>・管理体制についても周知していきたい</li> </ul>
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・特性に配慮し情報伝達を行うようにしている</li> </ul>
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント、行事を開催している</li> <li>・今後は参加を増やすために周知の仕方を見直していきたい</li> </ul>
非常時等への対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・LINEを活用している</li> <li>・誰でも見れる場所に設置し、周知している</li> </ul>
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供たちと一緒にやっている</li> <li>・防災センターや消防署など見学も再度できるように段取りをしていきたい</li> </ul>
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に研修を開催している</li> <li>・外部研修にも参加している。</li> </ul>
	43	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当児童がいない</li> </ul>
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者から共有をいただき対応を行っている</li> </ul>
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○ 7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・全員が確認できる場所で保管し次につなげられるようしている</li> <li>・作成しきれない所もあるので気をつけていきたい</li> </ul>