

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/> 5			ワンフロアを活動ごとに分割して活用し、適宜有効的なスペース作りの模様替えを行っている
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 1		来所人数に対して適切な人員配置がなされている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	フロア内はバリアフリーがなされているが、各所段差がある。必要に応じて対応する。
	4	感染症対策のための設備の設置、対策が継続的に実施されているか	<input type="radio"/> 5			よく触るドアノブ等にアルコール消毒を行っている。日々検温等健康管理の確認もしながら継続的に実施。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/> 5			毎日のミーティング・定期的な会議を行っている。適宜個別ケース会議、検討会議を職員全員で実施し、共通理解のもと支援・業務改善を行っている。
	6	保護者向け評価表の活用する等によりアンケート調査を適宜実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 1		事業所を開設してから、評価表の実施は今回が初めてになる。保護者・利用児童の満足度アンケートは過去に実施した。
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/> 5			今回から公表する。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	これから導入したい。連携・協力頂いている地域からは評価をもらっている。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修等の機会を確保しているか	<input type="radio"/> 5			支援の質の向上のため、日々ミーティングや勉強会を実施している。これから更に回数を増やしていく。
適切な 支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/> 5			見学や体験の段階から保護者からアセスメントを行い児童の特性はワークシートなどを活用し実施している。引き続き力をいれていく。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/> 5			ワークシートやタブレット等を活用し、アセスメントを行っている。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/> 5			月間・週間共に見直し改善を行うようにしている。会議を行いチームで考えていくようにしている。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2		毎週維持していく部分と、変更する部分を工夫して支援している。プログラムによってはマンネリ化していきそうなので、新年度から見直しを行う。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 1	平日には実施できない外出行事等を積極的に取り入れている。サービス提供時間により長所・短所が生まれる部分がある。目標は話し合っている。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/> 5			上手く組み合わせで行われている。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/> 5			午前中に、毎日ミーティングを実施している。ミーティングで児童の様子や状況について共有を行い、分担を行っている。振り返りも行い、業務改善に生かしている。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2		翌日の午前中のミーティングで昨日の支援の振り返りを行い、業務改善に努めている。
	18	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/> 5			連絡帳を活用して日々の活動を記録している。また、個別記録等を残している。

	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/> 5			6ヶ月毎の見直し。計画を行っている。支援内容も見直し再作成している。保護者にも確認してもらっている。
	20	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 1		総則に基づき、活動プログラムの策定を行っている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2		感染症対策のため、担当者会議がリモートや電話になっていることが多い。
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 1	学校への送迎時に、一日の活動報告をもらっている。下校時刻等、急な変更時の連絡手段を今後明確化しておく。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	医療ケアが必要な利用者がいないが、今後必要に応じて体制を整えておく。
	24	子どものかかりつけ医療機関からの情報共有や連絡体制を整えているか	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 1	利用契約時にも口頭・書面で伝えあっている。保護者から受診状況を伝えてもらっている。
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で、情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	感染症警戒のため、積極的な働きかけができない。
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を共有する等しているか	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 1		該当する利用者がいないが、必要な場合は、移行会議には必ず参加し共有も行う。
	27	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修等を受けているか	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 4		感染症警戒のため、難しいところがある。
	28	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	放課後児童クラブや児童館に訪問し、交流の働きかけをしているが、なかなか実現できない。
	29	地域との交流など社会的スキルを向上させる機会がもうけられているか	<input type="radio"/> 5			事業所として大きなテーマとしてサービス提供を行っている。地域活動プログラムを利用し、交流を持っている部分がある。
	30	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 1	感染症警戒のため、難しい。
保護者への説明責任等	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 1		送迎時や保護者面談などを定期的に行うようにしている。
	32	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して、ペアレントトレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 1	必要に応じて行っている。
	33	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/> 5			利用契約時にきめ細かく説明を行っている。
	34	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/> 5			相談があれば必ず対応するようにしている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/> 5		定期的に行っていきたい。
	36	活動プログラムを通じて、保護者が事業所に来所する機会を設け、保護者同士の連携・親睦の支援がなされているか	<input type="radio"/> 5			活動プログラムや行事を通じて、保護者の来所の機会を設け、積極的に声かけを行っている。

	37	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 1		苦情・相談があった場合には迅速に対応し、報告書作成の上、記録に残している。
	38	定期的に会報等を発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/> 5			ホームページやSNSを活用、更新し、情報発信している。
	39	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/> 5			施錠できるロッカーなどに厳重に保管している。
	40	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	<input type="radio"/> 5			口頭のみではなく、視覚的に伝えるよう心がけている。
	41	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/> 5		感染症警戒のため行えなかったが、今年度は展開していく予定。
非常時等の対応	42	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 1		都度、対策実施方法を保護者向けに発信し、職員間でも共有している。
	43	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/> 5			定期的に避難訓練(防災)を実施している。(利用児童も含め実施)
	44	虐待防止のため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 1	今後、虐待防止についての研修を事業所内で行っていく。
	45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2		身体拘束が必要な利用児童がいないが、必要であれば適切に対応していく。身体拘束が必要な場合の対応方法も、利用契約時に保護者に説明している。
	46	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 1		保護者から情報を得て、対応している。
	47	ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内で共有しているか	<input type="radio"/> 5			事例集、事故報告は書面で作成し、周知できる場所に保管している。